|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  Протокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом  МБОУ «Боковская СОШ имени  Я.П.Теличенко» Боковского района  \_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

Приложение № 35 к приказу № 8 от«12» 01.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее  положение разработано в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.3 ст.47  Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района.

1.2. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников в Малаховской ООШ филиале МБОУ «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе и регионе за определенный период времени.

1.4. Основные задачи ведения учителем портфолио:

выявление уровня профессионализма педагога;

объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);

обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;

определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;

общественное признание достижений педагога.

**2. Разделы портфолио**

2.1. В раздел ***«Официальные документы»*** включаются все имеющиеся у учителя сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

дипломы лауреата и участника конкурсов, правительственные награды; грамоты; благодарственные письма; сертификаты; гранты (документы на получение) и т. д.;

2.2. Раздел ***«Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»*** содержит:

Копии свидетельств о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года; сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования; копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.3. Раздел ***«Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта****»* включает сведения: о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);

участии в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета); разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;участии в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел ***«Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах»*** включает сведения об участии учителя:

в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах; международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел ***«Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся»*** включает:

результаты образовательного процесса за определенный срок:

анализ качества и обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»); педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах; анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней; результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам: описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся; результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя.

2.6. Раздел ***«Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах»***содержит:

представленные администрацией школы характеристики отношения учителя к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);

в перечень могут быть включены:

отзывы о творческой работе учителя; выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей; отзывы о проведенных учителем семинарах, лекториях и т. д.;

**3. Оформление портфолио**

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

полное название образовательного учреждения;

заголовок «Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»; дата рождения учителя; фотография произвольных размеров и характера; сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому); педагогический стаж учителя (педагогического работника); квалификационная категория учителя

**4. Презентация портфолио (**не является обязательной)

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

во время творческого отчета учителя в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединении , в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

**5. Анализ портфолио**

5.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом директора школы.

5.3. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио учителя составляется протокол.

5.4. По результатам оценки портфолио учителей школы составляется годовой рейтинг.

5.5. Учителя, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.